



**REGULAMIN PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU
PRZY UL. DUBOIS 27 W SZCZECINIE**

Szczecin, marzec 2022

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu niestrzeżonego przy ul. Dubois 27 w Szczecinie, zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Przez parking niestrzeżony rozumieć należy miejsca postojowe wydzielone liniami, jak i miejsca niewydzielone stanowiące lub mogące stanowić miejsce parkingowe, w tym w szczególności znajdujące się wzdłuż drogi wewnętrznej lub chodnika dla pieszych.
3. Parkingiem zarządza Spółka EVOMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dubois 27, 71 - 610 Szczecin wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000146362, NIP: 8511013404, wysokość kapitału zakładowego: 1.610.000 zł, zwana dalej „Zarządcą”.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu zastosowanie mają do każdego kierującego pojazdem, w tym motocyklem. Kierujący pojazdem odpowiada jak za działania lub zaniechania własne, za działania lub zaniechania pasażera pojazdu.

§ 2

1. Parking dostępny jest dla klientów oraz pacjentów a także dla osób trzecich.
2. Z chwilą wjazdu na Parking kierujący pojazdem:
 - a. zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących,
 - b. wyraża zgodę na warunki określone postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Przez zawarcie umowy o najem miejsca parkingowego kierujący pojazdem zobowiązuje się w szczególności do uiszczenia opłaty za korzystanie z miejsca postojowego powyżej 15 minut.
4. Na Parkingu obowiązuje prędkość maksymalna 20 km/h.

§ 3

1. Parking czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zarządca może podjąć decyzję o udostępnieniu Parkingu również w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. Parking uważany jest za czynny, gdy otwarta jest brama wjazdowa na teren Parkingu.

3. W przypadku, gdy po powrocie do pojazdu brama wjazdowa będzie zamknięta należy zgłosić się do portierni mieszczącej się w budynku przy ul. Dubois 27 na parterze (przy windach). Brama zostanie otwarta po uiszczeniu opłaty parkingowej.
4. Parking jest płatny i niestrzeżony.
5. Bilet parkingowy lub karta parkingowa nie stanowi gwarancji parkowania.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach, w tym w szczególności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenia znajdujących się na terenie pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
7. Zarządca nie odpowiada za szkody na osobie lub mieniu osób korzystających z terenu Parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami oraz przez inne osoby przebywające na Parkingu oraz osoby trzecie.
9. Kierujący pojazdem ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 4

Wjeżdżając na teren Parkingu należy:

1. zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na Parking,
2. pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
3. dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd,
4. pamiętać, że zaporę parkingową zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 5

Pozostawiając pojazd na Parkingu należy:

1. ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nieutrudniający przejazdu, wjazdu i wyjazdu innych pojazdów, lub powodującym utrudnienia w dokonywaniu manewrów parkowania przez inne pojazdy,
2. zachować odpowiednią odległość pomiędzy pojazdami,
3. wyłączyć silnik pojazdu,
4. zabezpieczyć pojazd przez użyciem go przez osoby trzecie,
5. nie pozostawiać cennych rzeczy na siedzeniach pojazdu, w tym w szczególności portfeli, dokumentów, torebek.

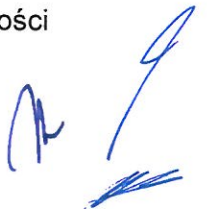


§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe oraz wyjeździe z parkingu i stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Podane w cenniku opłaty są cenami brutto.
2. Opłata parkingowa naliczana jest kwotowo i odpowiednio do czasu postoju za każdą godzinę postoju, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Za postój na Parkingu do 15 minut opłata nie jest pobierana pod warunkiem, gdy przed ich upływem kierujący pojazdem skasuje bilet parkingowy w czytniku biletów i wyjedzie z Parkingu. W przypadku postoju przekraczającego 15 minut opłata parkingowa pobierana jest według zasad ogólnych tj. jak za całą godzinę.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za to, że założony przez kierującego pojazdem czas załatwienia sprawy przekroczył 15 minut, za które nie jest pobierana opłata parkingowa. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za kolejki w portierni lub za kolejki w rejestracji, czy przy windach. Zarządca nie jest zobowiązany do anulowania biletu parkingowego lub zwrotu kwoty stanowiącej równowartość opłaty parkingowej.
5. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren Parkingu.
6. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem opłat parkingowych, stanowiących załącznik do Regulaminu.
7. Zaparkowanie pojazdu wbrew oznakowaniu poziomemu lub pionowemu oraz wbrew oznakowaniu umieszczonemu na bramach wjazdowych, drzwiach garażowych czy drzwiach innego rodzaju pomieszczeń znajdujących się na terenie Parkingu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym
8. W przypadku awarii dystrybutora biletów parkingowych, nie stosuje się postanowień dotyczących pobierania opłat. Pozostałe postanowienia Regulaminu obowiązują w sposób niezmienny.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić gotówką w punkcie poboru opłat znajdującym się w portierni na parterze budynku przy ul. Dubois 27 (przy windach). Nie ma możliwości



uiszczenia opłaty parkingowej z użyciem terminala lub innego urządzenia lub aplikacji bankowości elektronicznej.

2. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
3. Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest dokumentem umożliwiającym opuszczenie Parkingu i stanowi dowód zapłaty za Parking.

§ 8

1. Opuszczając teren parkingu należy:
 - a. zatrzymać pojazd przy czytniku,
 - b. opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienie zapory,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. c).

§ 9

1. Na Parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe dla:
 - a. Zarządu EVOMED sp. z o.o.,
 - b. dla pojazdów osób niepełnosprawnych,
 - c. dla innych pojazdów,
2. Miejsca postojowe wydzielone na wyłączność oznaczone są odpowiednimi znakami poziomymi lub pionowymi, w tym tabliczkami z numerami rejestracyjnymi pojazdów.

§ 10

1. Zarząd, pracownicy Zarządcy oraz inne podmioty na podstawie odrębnych umów uprawnieni są do nabycia Karty Parkingowej.
2. Korzystanie z Karty Parkingowej wymaga uiszczenia comiesięcznej opłaty w wysokości wskazanej w cenniku opłat parkingowych, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 jest opłatą ryczałtową i nie podlega zmniejszeniu w przypadku niekorzystania z parkingu.
4. Opłata uiszczana jest z góry za dany miesiąc
5. Za gubienie lub zniszczenie karty parkingowej pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości zgodnej z cennikiem opłat, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

§ 11



1. Wjeżdżając na teren Parkingu z Kartą Parkingową należy:
 - a. zatrzymać się przy czytniku (dystrybutorze biletów parkingowych),
 - b. zbliżyć Kartę Parkingową do czytnika znajdującego się na dystrybutorze biletów parkingowych,
 - c. pamiętać, że zaporę parkingową zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. c).

§ 12

1. Opuszczając teren parkingu z Kartą Parkingową należy:
 - a. zatrzymać pojazd przy czytniku,
 - b. zbliżyć kartę parkingową do czytnika,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. c).

§ 13

Na terenie Parkingu, w tym dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

1. wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m. in. mycie, sprzątanie uzupełnienie oleju, tankowanie),
2. nieuzasadnionego pozostawienia samochodu, w tym w okolicach bramy wyjazdowej,
3. zaśmiecania terenu,
4. ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
5. pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
6. poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu.

§ 14

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni mieszczącej się w budynku przy ul. Dubois 27, parter (przy windach).



2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, w tym dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Wypadek zaistniały na terenie Parkingu, w tym drogach dojazdowych i wewnętrznych w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy zgłosić na Policji oraz do sekretariatu Zarządcy mieszczący się na budynku przy ul. Dubois 27, VI piętro, pokój: 611.

§ 15

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy kierujący pojazdem zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

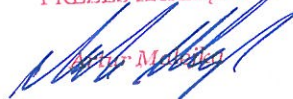
§ 16

1. Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszone na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na teren Parkingu.
2. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-09-2019 r.

PREZES ZARZĄDU



WICEPREZES ZARZĄDU

Małgorzata Kosciwicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Konrad Araszkiewicz

Załącznik do Regulaminu płatnego
niestrzeżonego parkingu przy
ul. Dubois 27 w Szczecinie

CENNIK OPŁAT PARKINGOWYCH

CENNIK OPŁAT DLA KLIENTÓW:

<i>Do 15 min licząc od pobrania biletu parkingowego do uiszczenia opłaty</i>	<i>Bez opłat</i>
<i>Każda godzina od pobrania biletu parkingowego</i>	<i>5 zł</i>
<i>Opłata za zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego</i>	<i>40 zł</i>

CENNIK OPŁAT DLA POSIADACZY KART PARKINGOWYCH:

<i>Opłata miesięczna</i>	<i>50 zł</i>
<i>Opłata za zgubienie lub zniszczenie karty parkingowej</i>	<i>70 zł</i>



