

**REGULAMIN PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU
PRZY UL. DUBOIS 27 W SZCZECINIE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu niestrzeżonego przy ul. Dubois 27 w Szczecinie, zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Przez parking niestrzeżony rozumieć należy miejsca postojowe wydzielone liniami, jak i miejsca niewydzielone, stanowiące lub mogące stanowić miejsce postojowe, w tym w szczególności znajdujące się wzdłuż drogi wewnętrznej lub chodnika dla pieszych.
3. Parkingiem zarządza Spółka EVOMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Dubois 27, 71 - 610 Szczecin wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000146362, NIP: 8511013404, zwana dalej „Zarządcą”.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu zastosowanie mają do każdego kierującego pojazdem, w tym motocyklem. Kierujący pojazdem odpowiada jak za działania lub zaniechania własne, za działania lub zaniechania pasażera pojazdu.

§ 2

1. Parking dostępny jest dla klientów, pacjentów oraz dla osób trzecich.
2. Z chwilą wjazdu na Parking kierujący pojazdem:
 - a. zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17), przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących,
 - b. wyraża zgodę na warunki określone postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - c. zobowiązuje się do uiszczenia opłat zgodnie z warunkami określonymi niniejszym Regulaminem.
3. Parking znajduje się w strefie ruchu w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j. z dnia 2024.08.19). Kierowcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na drogach publicznych. W przypadku ich naruszenia organy Policji i Straży Miejskiej mają uprawnienie do nałożenia na posiadacza pojazdu sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Na Parkingu obowiązuje prędkość maksymalna 20 km/h.

§ 3

1. *Parking obejmuje:*
 - a) *miejsca postojowe dla Zarządu,*
 - b) *miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych,*
 - c) *miejsca postojowe dla pojazdów uprzywilejowanych, w tym karetek,*
 - d) *miejsca postojowe dla pojazdów MOPS, MOPR lub innych jednostek pomocy społecznej,*
 - e) *miejsca postojowe dla dostawców,*
 - f) *miejsca postojowe dostępne dla każdego,*
 - g) *miejsca postojowe objęte gwarancją miejsca postojowego.*
2. *Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c), d), e) oznaczone są odpowiednimi znakami poziomymi lub pionowymi.*
3. *W przypadku zajęcia miejsca postojowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a), b), c), d), e), przez osobę nieuprawnioną Zarządca niezwłocznie zawiadomi właściwe organy Policji lub Straży Miejskiej w celu odholowania pojazdu.*
4. *Miejsca postojowe objęte gwarancją, o których mowa w ust. 1 lit. g), wydzielone są w wyznaczonej części Parkingu, do której wjazd ograniczony jest zaporą a uprawnienie do zajęcia miejsca postojowego weryfikowane jest w sposób zdalny zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.*

§ 4

1. *Parking czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.*
2. *Zarządca może podjąć decyzję o udostępnieniu Parkingu również w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. Parking uważany jest za czynny, gdy otwarta jest brama wjazdowa na teren Parkingu.*
3. *W przypadku, gdy po powrocie do pojazdu brama wjazdowa będzie zamknięta należy zgłosić się do portierni mieszczącej się w budynku przy ul. Dubois 27 na parterze (przy windach). Brama zostanie otwarta po uiszczeniu opłaty parkingowej.*
4. *Parking jest płatny i niestrzeżony.*
5. *Bilet parkingowy lub karta parkingowa nie stanowi gwarancji miejsca postojowego z zastrzeżeniem wyjątków określonych niniejszym Regulaminem.*
6. *Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach, w tym w szczególności za utratę, uszkodzenie lub*

7. zniszczenia znajdujących się na terenie pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
8. Zarządca nie odpowiada za szkody na osobie lub mieniu osób korzystających z terenu Parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami oraz przez inne osoby przebywające na Parkingu oraz osoby trzecie.
10. Kierujący pojazdem ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 5

1. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - a) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych, który znajduje się bezpośrednio przed zaporą,
 - b) pobrać bilet parkingowy a w przypadku posiadaczy Kart Parkingowych – przyłożyć Kartę do czytnika,
 - c) w przypadku pobrania biletu, należy go zatrzymać aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
 - d) dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd,
2. W celu wjechania na część parkingu objętą gwarancją miejsca postojowego należy zadzwonić na numer telefonu podany przez Zarządcę podczas zakupu miejsca postojowego, który dokonuje automatycznej weryfikacji uprawnienia posiadacza pojazdu do zajęcia miejsca postojowego.
3. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemowi urządzeń automatycznej obsługi.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

Pozostawiając pojazd na Parkingu należy:

1. ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nieutrudniający przejazdu, wjazdu i wyjazdu innych pojazdów, lub powodującym utrudnienia w dokonywaniu manewrów parkowania przez inne pojazdy,
2. zachować odpowiednią odległość pomiędzy pojazdami,
3. wyłączyć silnik pojazdu,
4. zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,

Siedziba: EVOMED Sp. z o.o., ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy

Numer KRS: 0000146362, NIP 851 10 13 404, REGON 810712570, Wysokość kapitału zakładowego: 1 610 000,00 zł

tel. 91 814 02 00, fax 91 422 82 35, e-mail: biuro@evomed.com.pl,

www.evomed.com.pl

5. *nie pozostawiać cennych rzeczy na siedzeniach pojazdu, w tym w szczególności portfeli, dokumentów, torebek.*

§ 7

1. *Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe oraz wyjeździe z parkingu i stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Podane w cenniku opłaty są cenami brutto. Zmiana cen nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.*
2. *Opłata parkingowa naliczana jest kwotowo i odpowiednio do czasu postoju za każdą godzinę postoju, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.*
3. *Za postój na Parkingu do 15 minut opłata nie jest pobierana pod warunkiem, gdy przed ich upływem kierujący pojazdem skasuje bilet parkingowy w czytniku biletów i wyjeżdża z Parkingu. W przypadku postoju przekraczającego 15 minut opłata parkingowa pobierana jest według zasad ogólnych, tj. jak za całą godzinę.*
4. *Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za to, że założony przez kierującego pojazdem czas załatwienia sprawy przekroczył 15 minut. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za kolejki w portierni, w rejestracji, przy windach, przy wyjeździe. Zarządca nie jest zobowiązany do anulowania biletu parkingowego lub zwrotu kwoty stanowiącej równowartość opłaty parkingowej.*
5. *Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren Parkingu.*
6. *Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości określonej w Cenniku.*
7. *Zaparkowanie pojazdu wbrew oznakowaniu poziomemu lub pionowemu oraz wbrew oznakowaniu umieszczonemu na bramach wjazdowych, drzwiach garażowych, itp., znajdujących się na terenie Parkingu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej.*
8. *W przypadku awarii dystrybutora biletów parkingowych, nie stosuje się postanowień dotyczących pobierania opłat. Pozostałe postanowienia Regulaminu obowiązują w sposób niezmienny.*

§ 8

1. *Opłatę parkingową należy uiścić w punkcie poboru opłat znajdującym się w portierni na parterze budynku przy ul. Dubois 27 (przy windach).*
2. *Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem Parkingu.*
3. *Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest dokumentem umożliwiającym opuszczenie Parkingu i stanowi dowód zapłaty za Parking.*

Siedziba: EVOMED Sp. z o.o., ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy

Numer KRS: 0000146362, NIP 851 10 13 404, REGON 810712570, Wysokość kapitału zakładowego: 1 610 000,00 zł

tel. 91 814 02 00, fax 91 422 82 35, e-mail: biuro@evomed.com.pl,

www.evomed.com.pl

4. Po zapłacie opłaty parkingowej parking należy opuścić w ciągu 15 minut, tj. przed ich upływem należy skasować bilet parkingowy w czytniku biletów. Po przekroczeniu tego czasu opłata parkingowa naliczana jest według zasad ogólnych i wymaga uiszczenia opłaty.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia lub opóźnienia przy wyjeździe z parkingu spowodowane przez innych kierowców lub osoby trzecie.

§ 9

1. Opuszczając teren parkingu należy:
 - a. zatrzymać pojazd przy czytniku,
 - b. opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienie zapory,
 - c. w przypadku posiadaczy Kart Parkingowych, Kartę należy przyłożyć do czytnika,
 - d. pamiętać, że zaporę zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. d).

§ 10

1. Zarząd, pracownicy Zarządcy oraz inne podmioty na podstawie odrębnych umów uprawnieni są do nabycia Karty Parkingowej (zwani dalej łącznie lub oddzielnie „Uprawnionym”).
2. Zarządca na podstawie odrębnych zarządzeń wewnętrznych może przyznać uprawnienie do nabycia Karty Parkingowej również innym podmiotom niż określone w ust. 1, przy czym uprawnienie to nie może dotyczyć usługi gwarancji miejsca postojowego, o którym mowa w ust. 5. Aktualna informacja o przyznanych uprawnieniach dostępna jest w portierni. W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem wewnętrznym zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Karta Parkingowa uprawnia do korzystania z Parkingu bez gwarancji miejsca postojowego.
4. Karta Parkingowa bez gwarancji miejsca aktywowana jest na okres miesiąca w rozumieniu niniejszego regulaminu i wymaga uiszczenia miesięcznej opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Opłata płatna jest z góry.
5. Uprawniony do nabycia Karty Parkingowej, z wyłączeniem Uprawnionych, o których mowa w ust. 2, może wykupić dodatkową usługę obejmującą gwarancję miejsca postojowego na

Siedziba: EVOMED Sp. z o.o., ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy

Numer KRS: 0000146362, NIP 851 10 13 404, REGON 810712570, Wysokość kapitału zakładowego: 1 610 000,00 zł

tel. 91 814 02 00, fax 91 422 82 35, e-mail: biuro@evomed.com.pl,

www.evomed.com.pl

6. wydzielonej części Parkingu. Ilość miejsc objętych gwarancją miejsca postojowego jest ograniczona.
7. Usługa gwarancji miejsca parkingowego aktywowana jest dla konkretnego pojazdu, którego identyfikacja następuje po numerze rejestracyjnym oraz dla konkretnego numeru telefonu. Aktywowanie usługi wymaga podania danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Uprawniony do usługi zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania zmiany danych. Niezgłoszenie zmiany danych powoduje brak możliwości weryfikacji uprawnienia do usługi i tym samym oznacza brak możliwości wjazdu na część Parkingu objętą gwarancją miejsc postojowych.
8. Dodatkowa usługa obejmująca gwarancję miejsca postojowego aktywowana jest na okres jednego miesiąca w rozumieniu niniejszego regulaminu. Opłata uiszczana jest z góry. Wysokość opłaty za usługę określa obowiązujący Cennik.
9. Posiadacz Karty Parkingowej, który aktywował usługę gwarancji miejsca postojowego i chce ją przedłużyć na kolejny miesiąc zobowiązany jest do zapłaty wymaganej opłaty najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia dotychczasowego okresu usługi. Po upływie terminu, uprawnienie do gwarancji miejsca parkingowego wygasa i miejsce to może zostać udostępnione innemu Uprawnionemu. Do czasu uiszczenia opłaty usługa jest nieaktywna.
10. Przez „miesiąc” rozumieć należy miesiąc kalendarzowy rozpoczynający się 01 dnia każdego miesiąca a kończący się ostatniego dnia danego miesiąca. Wykupienie Karty Parkingowej lub usługi gwarancji miejsca postojowego w trakcie miesiąca kalendarzowego nie wpływa na wydłużenie jej okresu ważności (aktywacji), który w każdym przypadku kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wykupienie Karty lub usługi gwarancji miejsca.
11. Opłaty za aktywację Karty Parkingowej lub dodatkowej usługi miejsca parkingowego są opłatami ryczałtowymi.
12. Opłaty uiszczane są bezpośrednio w siedzibie Zarządcy w formie gotówkowej lub z użyciem terminala płatniczego. Za dzień zapłaty rozumieć należy dzień uiszczenia gotówki lub dzień dokonania płatności z użyciem terminala płatniczego.

§ 11

Na terenie Parkingu, w tym dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

1. wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m. in. mycie, sprzątanie uzupełnienie oleju),
2. nieuzasadnionego pozostawienia samochodu, w tym w okolicach bramy wyjazdowej,

Siedziba: EVOMED Sp. z o.o., ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy

Numer KRS: 0000146362, NIP 851 10 13 404, REGON 810712570, Wysokość kapitału zakładowego: 1 610 000,00 zł

tel. 91 814 02 00, fax 91 422 82 35, e-mail: biuro@evomed.com.pl,

www.evomed.com.pl

3. *zaśmiecania terenu,*
4. *ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,*
5. *pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,*
6. *poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu.*

§ 12

1. *Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni mieszczącej się w budynku przy ul. Dubois 27, parter (przy windach).*
2. *W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, w tym dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.*
3. *Wypadek zaistniały na terenie Parkingu, w tym drogach dojazdowych i wewnętrznych w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy zgłosić na Policji oraz do sekretariatu Zarządcy mieszczący się na budynku przy ul. Dubois 27, VI piętro, pokój: 611.*

§ 13

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy kierujący pojazdem zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

§ 14

1. *Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszone na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na teren Parkingu.*
2. *Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.*

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

EVOMED Sp. z o.o.
ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin
NIP 851-10-13-404, REGON 810712570

PREZES ZARZĄDU

Artur Malejka

Siedziba: EVOMED Sp. z o.o., ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin

Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy

Numer KRS: 0000146362, NIP 851 10 13 404, REGON 810712570, Wysokość kapitału zakładowego: 1 610 000,00 zł

tel. 91 814 02 00, fax 91 422 82 35, e-mail: biuro@evomed.com.pl,

www.evomed.com.pl

